

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22.02.2023** |  | **№** | **120-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников администрации городского округа Пущино, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации

городского округа Пущино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда работников администрации городского округа Пущино, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Пущино.

2. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Пущино «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Пущино Московской области от 24.12.2007 № 592-п «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Пущино».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Пущино

от 22.02.2023 № 120-п

**Положение об условиях оплаты труда работников администрации городского**

**округа Пущино, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение**

**деятельности администрации городского округа Пущино**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников администрации городского округа Пущино, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Пущино (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, Уставом городского округа Пущино Московской области, утвержденными муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников администрации городского округа Пущино, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Пущино (далее – работники).

1.3. Размер заработной платы в месяц работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Оплата труда работников осуществляется за счет средств фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, определяемому Губернатором Московской области и применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления (далее – должностной оклад специалиста II категории).

2.2.1. Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячные выплаты работникам включают в себя:

2.3.1. Надбавку к должностному окладу за особые условия труда;

2.3.2. Надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

2.3.3. Надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

2.4. Дополнительные выплаты работникам включают в себя:

2.4.1. Премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.4.2. Материальную помощь;

2.4.3. Иные установленные выплаты.

**3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается распоряжением администрации городского округа Пущино.

**4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 дет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

4.2. Исчисление трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным актом о порядке исчисления трудового стажа.

4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения трудового стажа соответственно 3, 8, 13, 18 и 23 полных лет и устанавливается распоряжением администрации городского округа Пущино.

4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**5. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну**

5.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается работнику, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями силу должностных (функциональных) обязанностей.

5.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением администрации городского округа Пущино в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне.

5.2.1. Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5 – 10 процентов.

5.2.2. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.3. Для отдельных должностей, замещаемых работниками, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны, дополнительно к надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

5.3.1. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5.3.2. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны (%) |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 лет и выше | 20 |

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации городского округа Пущино.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени.

**7. Премирование работников**

7.1. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

**8. Материальная помощь**

8.1. Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, на основании заявления работника, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

8.2. Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

**9. Иные установленные выплаты**

9.1. Работникам устанавливаются иные выплаты, предусмотренные Коллективным договором администрации городского округа Пущино.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Пущино, утвержденному постановлением администрации городского округа Пущино от 22.02.2023 № 120-п

**Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении**

**должностных окладов работников администрации городского округа Пущино,**

**замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной**

**службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**администрации городского округа Пущино**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Коэффициент |
| Главный эксперт, Пресс-секретарь | 2,4 |
| Руководитель сектора | 2,3 |
| Ведущий эксперт | 2,2 |
| Эксперт | 2,0 |
| Начальник военно-учетного стола (ВУС),Специалист по защите информации | 1,9 |
| Ведущий инспектор | 1,8 |
| Старший инспектор | 1,4 |
| Инспектор 1 категории | 1,1 |